

**PROVISION CARGO DE ADMINISTRATIVA PARA
EL CENTRO DE REEDUCACIÓN DE HOMBRES SAN CARLOS**

La Municipalidad de San Carlos, requiere contratar profesional, para Centro de Reeducción de Hombres San Carlos, modalidad a **Honorario**.

COD CARGO	CARGO	PROFESION	HORAS SEMANALES	RENTA BRUTA MENSUAL	CUPO DISPONIBLE
1	Administrativa	Deseable Título Técnico en Administración, Secretaría u otro.	44 hrs.	\$ 565.661 bruto	1

CARACTERÍSTICAS CONTRACTUALES : Prestación de Servicios a Honorarios

- REQUISITOS PARA EL CARGO:

Manejo computacional intermedio (office)

Registros de información.

Experiencia en atención a público.

ANTECEDENTES REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN:

Currículum Vitae.

Fotocopia de título.

Fotocopia de otros certificados académicos.

Certificado de Antecedentes

Fotocopia de Cédula de Identidad.

Documentos que acrediten experiencia según perfil indicado.

PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS ANTECEDENTES: Entregar en sobre cerrado en Oficina de Partes de la Municipalidad de San Carlos, ubicada en Vicuña Mackenna #436, San Carlos, señalando: "Postulación a cargo de Administrativa, Centro de Reeducción de Hombres San Carlos". Plazo recepción de Antecedentes: Desde el 11 al 18 de mayo 2021 entre las 08:30 a 13:30 horas.

PROCESO DE SELECCIÓN : Evaluación de admisibilidad y evaluación curricular
Déjese claramente establecido que este llamado **NO ES UN CONCURSO PÚBLICO**.



GONZALO URIBE CERONI
ALCALDE (S)
MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS